

Согласовано:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ
Т.А. Садикова



Согласовано:
Заместитель главы администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

М.П.



Утверждено:

Приказ управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

от «13» 09 2015 г. № 248

Начальник управления
Т.Е. Горбунова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21» г. СЫКТЫВКАРА

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

« 26 ОКТ 2015 » г.

ОГРН(ГРН) 2451101156765

Должность _____



2015 г.
г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Ясли сад № 21 создан в 1980 году под ведомством Учреждения 34/1 Управления исправительно-трудовых учреждений Министерства внутренних дел Коми АССР. В 1984 году ясли сад № 21 передан в подчинение Лечебно-трудовой профилактория Управления исправительно-трудовых учреждений Министерства внутренних дел Коми АССР. В 1992 году ясли сад № 21 переподчинен в Дирекцию дошкольных учреждений № 2 Городского отдела народного образования города Сыктывкара.

В качестве юридического лица Детский сад № 21 зарегистрирован 29 июля 1998 года администрацией города Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации № 231/98) под названием Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21».

Как Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» зарегистрирован 15 октября 2004 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2041100428400)

Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» зарегистрирован 21 февраля 2007 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2071101017810).

Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» г. Сыктывкара зарегистрирован 10 октября 2008 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2081101097163).

Как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» г. Сыктывкара зарегистрирован 24 ноября 2011 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2111101092595).

- 1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» г. Сыктывкара (далее по тексту Учреждение, Свидетельство о государственной регистрации № 2111101092595 от 24 ноября 2011 года).
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» г. Сыктывкара.
- 1.4. Сокращённое наименование на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 21»
- 1.5. Полное наименование Учреждения на Коми языке: «Челядьёс 21№ а видзанін» школадз сьёмкуд велёдан Сыктывкарса муниципальной учреждение.
- 1.6. Сокращённое наименование на Коми языке: ШСВСМУ «Челядьёс 21№ а видзанін»
- 1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 167028, Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Верхний Чов, 60/2.
- 1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 167028, Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Верхний Чов, 60/2.
- 1.9. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).
- 1.11. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.
- 1.12. Юридический адрес Учредителя: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.
- 1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.
- 1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.
- 1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.
- 1.18. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.
- 1.19. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2. Цель, предмет, основные виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.
- 2.2. **Основной целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 2.3. **Предмет деятельности:**
 - Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
 - Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 2.4. **Основные виды деятельности Учреждения:**
 - дошкольное образование (реализация основной образовательной программы дошкольного образования);

- присмотр и уход услуг за детьми дошкольного возраста.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.
- 2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
- 2.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.
- 2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.12. Режим работы Учреждения для реализации основной общеобразовательной программы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания), выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.
- В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания), объединение возрастных групп, а также может быть приостановлена деятельность Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, могут быть установлены санитарные дни. Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах Учреждения и непосредственно в группах.
- 2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры.
- Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.14. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательной программы в учреждении регламентируются Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.16. Правила приёма, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании регламентированы Правилами о приёме воспитанников, порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 2.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются Положением об организации питания.
- 2.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.
- 2.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
- 2.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 2.21. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством в сфере образования учреждения самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3. Управление Учреждением, органы управления Учреждения

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».
- 3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
 - 3.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 3.3.2. утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3.3.3. назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
 - 3.3.4. заключает и прекращает Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
 - 3.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 3.3.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3.3.7. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
 - 3.3.8. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в [статье 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.3.9. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.10. предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения;

3.3.11. согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.13. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

3.3.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации;

3.3.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

3.7.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.7.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

3.7.3. Утверждение годового плана работы, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности Учреждения.

3.7.4. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения,

утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов.

3.7.5. Формирование структуры управления деятельности Учреждения.

3.7.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

3.7.7. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.

3.7.8. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.7.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.8. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются утвержденными в Учреждения Положениями.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.11. В состав Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения.

3.12. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.13. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.15. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.16. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.19. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения после прошедшего заседания.

3.20. В компетенцию Общего собрания входит:

3.20.1. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;

3.20.2. Обсуждение Программы развития Учреждения;

3.20.3. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

- образовательной программы Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.20.4. Содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3.20.5. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 3.20.6. Участие в разработке положений Коллективного договора.
- 3.21. Коллекциальным органом управления педагогическим коллективом Учреждения является **Педагогический совет**.
- 3.22. В состав Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) входят заведующий, все педагоги учреждения.
- 3.23. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем совета педагогов. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуется правом совещательного голоса.
- 3.24. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.
- 3.25. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 3.26. Заседания Педагогического совета созываются не менее чем один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 3.27. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 3.28. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.29. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 3.30. Компетенция Педагогического совета:**
- 3.30.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- 3.30.2. Обсуждает и принимает общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.30.3. Обсуждает и принимает Годовой план Учреждения по образовательной деятельности;
- 3.30.4. Обсуждает вопросы соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3.30.5. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- 3.30.6. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- 3.30.7. Определяет порядок внедрения в практику достижений и передового педагогического опыта;
- 3.30.8. Принимает методические направления работы с детьми;
- 3.30.9. Рассматривает вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

- работников Учреждения;
- 3.30.10.Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждения;
- 3.30.11.Принимает Положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 3.30.12.Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- 3.30.13.Заслушивает отчеты о работе педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 3.30.14.Избирает состав профессиональных объединений педагогов;
- 3.30.15.Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутри садового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.30.16.Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.30.17.Рассматривает вопросы организации методической работы.
- 3.31. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Совет родителей (законных представителей).
- 3.32. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) функционирует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.**
- 3.33. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.34. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.35. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.
- 3.36. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 3.37. Компетенция Совета родителей:**
- 3.37.1. Знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.
- 3.37.2. Представление своего мотивированного мнения по вопросам:
- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;
 - принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.37.3.Обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.37.4. Содействие в проведении акций.
- 3.37.5. Оказание помощи Учреждения в организации и проведении мероприятий, проводимых с

воспитанниками.

- 3.37.6. Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 3.38. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.39. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 3.39.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.
 - 3.39.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
 - 3.39.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с Положением о самообследовании Учреждения.
 - 3.39.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 3.39.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
 - 3.39.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
 - 3.39.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.39.8. Прием воспитанников в Учреждение в соответствии с разработанными и утвержденными Правилами о приеме воспитанников, порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 3.39.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
 - 3.39.10. Разработка и реализация внутренней системы оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.
 - 3.39.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
 - 3.39.12. Формирование структуры Учреждения.
 - 3.39.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
 - 3.39.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
 - 3.39.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
 - 3.39.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения.
 - 3.39.17. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.40. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность.

- 3.41. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:
 - 3.41.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.
 - 3.41.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
 - 3.41.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 3.42. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.43. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Сведения об имуществе, источники формирования имущества Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».
- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 4.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

- 4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.8. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.
- 4.9. Источники формирования имущества Учреждения:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
 - имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
 - имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.
- 4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.
- 4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.
- 4.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.
- 4.18. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:
- бюджетные средства, выделяемые Учреждением в установленном действующим законодательством порядке;
 - денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
 - доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета.

- 4.20. Учреждение финансируется из бюджета в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.
- 4.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.
- 4.22. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.23. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 4.24. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации Учреждения

- 5.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.
- 5.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
- 5.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 5.5. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
- 5.6. При ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации.
- 5.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 5.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Служба по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение «Служба по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации»
125080, Москва, ул. Мясницкая, д. 26, стр. 1

Пронумеровано и скреплено
на бланке № 1234567890
М.П. [Служба по оказанию юридической помощи гражданам Российской Федерации]

Григорьевский И.И.
Григорьевский И.И.
Григорьевский И.И.

